**横浜市西地区センター及び横浜市西公会堂**

**指定管理者の応募関係書類＜表紙＞**

１　提出書類には、本表紙の□欄に確認した旨のレ印を記入した本表紙を付け、各書類にはページ及びインデックスを付けてください。（原本にはインデックスは不要です。）

２　用紙サイズについて、原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、Ａ４サイズに統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

３　原本１部、写しを８部、応募団体が特定できないように（黒塗り等）した写しを８部提出してください。

　　※原本１部については、ファイリングやステープラー留等をせず、クリップ留等で提出してください。

（インデックスも不要です。）

※写し（8部＋黒塗り8部）については、インデックスを付しファイル綴りとしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 |  | | |
| 確認欄 | 提出書類名 | | ｲﾝﾃﾞｯｸｽ番号 |
| □ | ア | 指定申請書（様式１a）（西地区センター分） | ア |
| □ | イ | 指定申請書（様式１b）（西公会堂分） | イ |
| □ | ウ | 横浜市西地区センター及び横浜市西公会堂指定管理者　事業計画書（様式２） | ウ |
| □ | エ | 横浜市西地区センター　自主事業計画書（様式３） | エ |
| □ | オ | 横浜市西地区センター　自主事業別計画書《単表》（様式４） | オ |
| □ | カ | 令和４年度収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式５a）（西地区センター分） | カ |
| □ | キ | 令和４年度収支予算書（兼指定管理料提案書）（様式５b）（西公会堂分） | キ |
| □ | ク | 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式６a）（西地区センター分） | ク |
| □ | ケ | 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書（様式６b）（西公会堂分） | ケ |
| □ | コ | 欠格事項に該当しない宣誓書（様式７） | コ |
| □ | サ | 応募団体の定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類 | サ |
| □ | シ | 登記事項証明書（法人の場合） | シ |
| □ | ス | 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支計算書及び事業報告書（様式自由） | ス |
| □ | セ | 法人税・消費税及び地方消費税等の納税証明書［その３の３］ | セ |
| □ | ソ | 横浜市税の納付状況調査の同意書（様式８） | ソ |
| □ | タ | （該当する場合）法人税及び法人市民税の課税対象となる収益事業等を実施していないことの宣誓書（様式９） | タ |
| □ | チ | 労働保険の加入を確認できる書類 | チ |
| □ | ツ | 健康保険の加入を確認できる書類 | ツ |
| □ | テ | 厚生年金保険の加入を確認できる書類 | テ |
| □ |  | (チ～テの保険に加入の必要がない場合は）労働保険・健康保険・厚生年金保険の加入の必要がないことについての申出書（様式10） | チ～テ |
| □ | ト | 貸借対照表、損益計算書、財産目録等（直近３か年の事業年度分） | ト |
| □ | ナ | 団体の現在の組織、人員体制を示す人事労務関係の書類(就業規則、給与規定等) | ナ |
| □ | ニ | 設立趣旨、事業内容のパンフレット等団体の概要がわかるもの | ニ |
| □ | ヌ | 役員等氏名一覧表（様式11） | ヌ |
| ※以下は共同事業体を結成して応募する場合 | | | |
| □ | ネ | 共同事業体の結成に関する申請書（様式12） | ネ |
| □ | ノ | 共同事業体連絡先一覧（様式13） | ノ |